



Ministero dell'Economia e delle Finanze

GUARDIA DI FINANZA

SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI

Via delle Fiamme Gialle, 20 – L'Aquila

Pec aq0230000p@pec.gdf.it

Codice fiscale n. 93078000663

CONTRATTO in forma pubblico-amministrativa per l'affidamento dell'Appalto Specifico relativo al servizio di pulizia e igiene ambientale presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza alla sede dell'Aquila. C.I.G. _____.

L'anno _____ il giorno ____ del mese di _____, presso la sede della Scuola Ispettori e sovrintendenti della Guardia di Finanza, sita a L'Aquila, via delle Fiamme Gialle n. 20, viene firmato il presente atto sottoscritto dal Cap. Matteo Filippi, in qualità di Ufficiale Rogante, delegato al ricevimento dei contratti nell'interesse dell'Amministrazione della Guardia di Finanza, e dalle parti del contratto di seguito indicate

- Scuola Ispettori e Sovrintendenti (di seguito, per brevità, anche "Scuola") della Guardia di Finanza (C.F. 93078000663), con sede a L'Aquila, via delle Fiamme Gialle n. 20, rappresentata dal Cap. Antonio Della Torre, nato a Torino (TO), il 26 ottobre 1978, C.F. DLLNTN78R26L219U, domiciliato, agli effetti di quest'atto, presso la sede dell'Ente suindicato, il quale, in virtù dell'art. 97 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 ed ai sensi degli articoli 10 comma 1, lett. h) e 28, comma 1, lett. b) della

Determinazione del Comando Generale – Direzione di Amministrazione n. 9000 datata 24 gennaio 2006, interviene, in nome e rappresentanza della Guardia di Finanza, nella sua qualità di Capo Gestione Amministrativa della predetta Scuola;

E

_____, sede legale in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, Via _____, in persona del _____ e legale rappresentante Dott. _____, giusta poteri allo stesso conferiti da _____ (nel seguito per brevità anche “Fornitore” o “Impresa” o “Società” o “Aggiudicatario” o “Appaltatrice”);

OPPURE

_____, sede legale in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____=, iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, Via _____, in persona del _____ e legale rappresentante Dott. _____, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo oltre alla stessa la mandante _____ con sede legale in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____=, iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, e la mandante _____, con sede legale in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____=, iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in _____
Dott. _____ repertorio n. _____;

(nel seguito per brevità congiuntamente anche “Fornitore” o “Impresa” o “Aggiudicatario”).

PREMESSO CHE:

1. la Consip S.p.A. ha pubblicato una gara tramite Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA), ai sensi dell’art. 55 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per la fornitura dei servizi di pulizia, igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni (Categoria merceologica 1);

2. con determina a contrarre n. 221388/552 del 29 luglio 2019, è stato autorizzato l’espletamento di una procedura di gara ristretta soprasoglia comunitaria, nell’ambito del predetto Sistema Dinamico di Acquisizione Consip, avente ad oggetto l’appalto specifico dei servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili della “Scuola” alla sede di L’Aquila, via Delle Fiamme Gialle n. 20, per la durata di 24 mesi;

3. in data _____ è stato pubblicato sul portale acquistinretepa – sistema dinamico pulizie e igiene, l’appalto specifico sistema pulizie e igiene ambientale, categoria merceologica 1, per la sede delle “Scuola” della Guardia di Finanza de L’Aquila, via Delle Fiamme Gialle n. 20;

4. in data _____ è scaduto il termine per la presentazione delle offerte e che n. ____ operatori hanno presentato offerta;

5. l’Impresa _____, nell’ambito della procedura indetta dall’Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti della “Scuola” della Guardia di Finanza, è risultata aggiudicataria dell’unico lotto, con determina di aggiudicazione n. _____ del _____ e, per l’effetto, il medesimo Fornitore ha espressamente manifestato la volontà di impegnarsi ad

effettuare i servizi oggetto del presente contratto ed eseguire le relative prestazioni alle condizioni, modalità e termini stabiliti nel presente atto, nel Capitolato d'Oneri della Scuola e allegati, nel Capitolato Tecnico Istitutivo, nel Capitolato d'Oneri Istitutivo Consip e nell'offerta tecnica ed economica dal medesimo presentata;

6. gli atti richiamati nel precedente punto 5., anche se non materialmente allegati al presente contratto, si considerano parte integrante dello stesso e le parti dichiarano di averne preso visione e di approvarne il contenuto;

7. il Fornitore dichiara che quanto risulta dal presente contratto e dai suoi allegati, nonché dalla lettera di invito, dal Capitolato Tecnico Istitutivo, dal Capitolato d'Oneri Istitutivo e dal Capitolato d'Oneri della Stazione Appaltante, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;

8. il Fornitore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale, ivi incluse la garanzia definitiva rilasciata dalla _____ ed avente n. _____ per un importo di Euro _____ = (_____ / _____) a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali, nonché la polizza assicurativa per la responsabilità civile rilasciata dalla _____ ed avente n. _____ stipulata con le modalità indicate nel Capitolato d'oneri;

9. il datore di lavoro dell'immobile, ha integrato il DUVRI ricognitivo di valutazione dei rischi standard da interferenze, adattandolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui viene espletato l'appalto. L'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, è da considerarsi parte integrante del presente contratto;

10. il Fornitore, con la sottoscrizione del contratto, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente atto e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni riportate in calce al presente contratto;

11. (eventuale) non è ancora pervenuta l'informazione antimafia di cui all'art. 91 D.lgs. n. 159/2011, richiesta in data _____, ma che, essendo decorsi i termini di cui all'art. 92, comma 2, della norma suddetta, si può procedere alla stipulazione del contratto, salvo recesso della Committente, ai sensi del comma 3 del suddetto articolo, nel caso in cui tale certificazione attesti infiltrazioni mafiose;

12. l'aggiudicazione è diventata efficace a seguito del controllo dei requisiti prescritti;

13. si libera la Stazione Appaltante ed i suoi incaricati, da qualsiasi pretesa, azione o molestia di terzi derivante dall'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto;

14. l'Aggiudicatario si impegna ad arrecare il minimo disturbo o intralcio al regolare funzionamento dell'attività lavorativa;

15. l'Aggiudicatario si impegna ad impiegare personale abilitato ai sensi

di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate;

16. l'Aggiudicatario possiede un'adeguata struttura tecnico-organizzativa per eseguire tutte le prestazioni oggetto del presente contratto; struttura che si impegna a mantenere per tutta la durata del contratto stesso;

17. l'Aggiudicatario ha presentato copia di tutte le certificazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti;

18. l'Aggiudicatario ha effettuato il sopralluogo per la pianificazione e programmazione delle attività;

19. L'Impresa deve nominare e comunicare alla stazione appaltante, entro 15 (quindici) giorni dalla sottoscrizione del Contratto, un proprio responsabile qualificato quale "Gestore del Servizio" per assicurare che il servizio venga svolto regolarmente e in conformità agli impegni contrattuali assunti. Il Gestore del Servizio, quale Rappresentante per l'Appaltatrice:

(1) è incaricato di coordinare e controllare l'attività di tutto il personale e sarà il referente dell'Amministrazione relativamente a contestazioni, segnalazioni, richieste di interventi di pulizia rapidi e specifici, richieste di chiarimenti e quant'altro ritenuto necessario;

(2) deve essere reperibile in ogni momento dello svolgimento del servizio, in modo che nessuna operazione possa essere ritardata a causa della sua indisponibilità.

Tutte le comunicazioni formali relative alle contestazioni riguardanti le modalità di esecuzione del Contratto saranno trasmesse al

Rappresentante per l'Appaltatrice presso il domicilio eletto e si intenderanno in tal modo come validamente effettuate alla ditta appaltatrice.

L'Appaltatrice provvederà anche a nominare contestualmente un sostituto che opererà in caso di assenza del Gestore del Servizio e ne darà comunicazione entro i termini suddetti all'Amministrazione.

20. La "Scuola" ha designato quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. n. 50/2016, il M.A. Cardarelli Andrea. A quest'ultimo fanno capo tutte le attività relative allo svolgimento del servizio, ivi compresa l'esclusiva competenza ad intrattenere rapporti formali con il Rappresentante per l'Appaltatrice/Gestore del Servizio. Egli opera sulla base della normativa interna del Corpo, per quanto applicabile, in relazione alle particolarità del servizio ed è responsabile della vigilanza su tutte le attività connesse con il buon andamento del servizio. **Inoltre, il DEC provvede all'accertamento della perfetta, puntuale e uniforme osservanza del presente Capitolato nonché di ogni altra disposizione contrattuale e legislativa in materia.**

21. l'Aggiudicatario si impegna ad effettuare e trasmettere entro 60 giorni dalla firma del verbale di consegna l'anagrafica architettonica;

22. l'Aggiudicatario trasmetterà l'elenco del personale adibito al servizio di pulizia che stabilmente presterà servizio presso la sede di via Delle Fiamme Gialle n. 20 – L'Aquila e i relativi inquadramenti retributivi prima dell'avvio del servizio stesso;

23. l'Aggiudicatario dichiara, infine, che quanto risulta dal presente contratto e dal Capitolato d'Oneri della Scuola e relativi allegati, ivi

incluso Capitolato Tecnico Istitutivo e Capitolato d'Oneri Istitutivo del Sistema Dinamico, formano parte integrante e sostanziale del contratto e definiscono in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni della presente procedura e consentono di acquisire tutti gli elementi necessari per la corretta esecuzione dello stesso;

24. che pertanto è possibile procedere alla stipulazione del contratto,

convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 – CONDIZIONI GENERALI

Le parti convengono che le premesse e tutti i documenti di gara indicati in premessa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto e dichiarano di averne preso piena e totale conoscenza.

Per questo contratto, inoltre, la Società dovrà osservare tutte le norme in vigore nonché quelle espressamente previste:

- dal D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori, Servizi e Forniture;
- dal D.P.R. 5 ottobre 2010 n 207, per quanto applicabile, recante il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici;
- dal D.M. 14 dicembre 2005 n. 292, recante il *“Regolamento di Amministrazione della Guardia di Finanza”*;
- dal D.M. del 24 ottobre 2014 n. 181, recante il *“Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza”*;
- dal Regolamento recante la disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo

196 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236) e successive modificazioni ed integrazioni;

- dalla Legge e dal Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, rispettivamente approvati con RR.DD. 18.11.1923, n. 2440 e 23.05.1924, n. 827;
- dalle disposizioni contenute nel Codice Civile;
- dal Bando Istitutivo, dal Capitolato d'Oneri Istitutivo dello SDA, dal Capitolato Tecnico Istitutivo e dal Capitolato d'Oneri della Stazione Appaltante e i suoi allegati.

L'Aggiudicatario, nello svolgimento delle prestazioni contrattuali, è tenuto a osservare e ad adeguarsi - a sua cura e spesa – a tutte le vigenti norme di legge, di regolamento e alle prescrizioni tecniche emanate dalle competenti Autorità nel comparto economico interessato.

L'Aggiudicatario è tenuto, altresì, nello svolgimento delle prestazioni contrattuali ad adeguarsi a tutte le norme che dovessero essere emanate nel corso di validità del presente atto nel comparto economico di riferimento. L'Aggiudicatario in particolare è tenuto, a pena di risoluzione del contratto, al pieno rispetto delle leggi vigenti in materia previdenziale, in materia antinfortunistica e di lavoro nei confronti dei propri dipendenti.

Resta comunque convenuto che gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'osservanza delle norme e prescrizioni di cui sopra sono a esclusivo carico dell'Aggiudicatario, che non può, pertanto, avanzare pretese di compensi.

Restano parimenti a esclusivo carico dell'Aggiudicatario le

conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni di cui sopra.

L'esecuzione del contratto è regolata, oltre che dalle clausole del medesimo e dei suoi allegati, dalla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti pubblici di forniture e servizi, dalle norme del Codice Civile e di contabilità generale dello Stato, dalle disposizioni normative concernenti l'oggetto specifico del presente contratto.

ART. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO

La Scuola dà e concede all'Aggiudicatario ovvero la Società _____, che accetta, l'appalto per il servizio di pulizia e igiene degli immobili di via Delle Fiamme Gialle n. 20, a L'Aquila.

Il presente contratto ha efficacia biennale decorrente dalla data della sua sottoscrizione.

I servizi oggetto del presente contratto, sono quelli già disciplinati nel Capitolato d'Oneri Istitutivo e nel Capitolato Tecnico istitutivi e nel Capitolato d'Oneri della "Scuola" e suoi allegati, e sono specificati, per tipologia, quantità, modalità e frequenza, nelle schede tecniche allegate al bando semplificato del presente appalto specifico e alla lettera d'invito alla relativa procedura ristretta.

In particolare il Fornitore, per quanto riguarda il presente Appalto Specifico, dovrà svolgere i seguenti servizi:

a) SERVIZI GESTIONALI

- pianificazione e programmazione delle attività
- costituzione dell'Anagrafica Architettonica
- gestione del Call Center

b) SERVIZI OPERATIVI

- pulizia

Entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di aggiudicazione dovrà essere effettuato il sopralluogo in presenza del Direttore dell'Esecuzione.

Il sopralluogo è finalizzato all'elaborazione puntuale del Piano Operativo delle Attività (POA). Quest'ultimo è il documento che formalizza la "configurazione dei servizi" in funzione delle specifiche richieste della Stazione Appaltante previste nell'Appalto Specifico e nel dettaglio delle Schede Tecniche.

Il POA deve essere presentato entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla data del sopralluogo per la condivisione dello stesso nei successivi 10 (dieci) giorni, in cui potranno essere apportate modifiche su richiesta della "Scuola".

La presentazione della versione finale del POA avverrà contestualmente alla sottoscrizione del Verbale di Consegna, ossia il documento con il quale il Fornitore prende formalmente in carico l'immobile per l'esecuzione dei servizi secondo il dettaglio contenuto nel Capitolato Tecnico Istitutivo. Contestualmente alla formalizzazione del Verbale di consegna inizierà l'erogazione dei servizi.

La versione finale del POA deve avere in allegato il *report* in forma tabellare delle consistenze, redatto all'esito del sopralluogo e costituirà il riferimento sulla base del quale deve essere determinato il canone.

I servizi oggetto del presente contratto dovranno essere prestati con le modalità e alle condizioni stabilite nel presente atto, nel Capitolato

d'Oneri Istitutivo, nel Capitolato Tecnico Istitutivo, nel Capitolato d'Oneri della Stazione Appaltante e suoi allegati e nell'offerta tecnica.

2.1. Condizioni contrattuali

Qualora, in corso di esecuzione contrattuale, intervengano delle **modifiche** sulle **superfici** da sottoporre al servizio di pulizia, si procederà a **rimodulare** l'importo contrattuale:

- a) in **aumento**, nel caso in cui l'ampliamento delle metrature sottoposte al servizio abbia un'incidenza superiore allo **0,3%** del totale oggetto del Contratto;
- b) in **diminuzione**, nel caso in cui la riduzione delle metrature sottoposte al servizio abbia un'incidenza superiore allo **0,2%** del totale oggetto del Contratto.

Nell'ipotesi di differenza nella **destinazione d'uso** dei locali soggetti a servizio di pulizia rispetto alle indicazioni contrattuali, si procederà in corso di esecuzione contrattuale alla modifica del servizio e del relativo corrispettivo contrattuale.

Per la quantificazione dei predetti importi in aumento o in diminuzione, si utilizzerà il prezzo di aggiudicazione mensile a metro quadro indicato dalla ditta per ciascuna tipologia di locale in sede di gara. I suddetti prezzi, nonché i dati relativi alla percentuale di incidenza, alla frequenza mensile e ai metri quadrati delle differenti tipologie di locali costituiscono allegato al Contratto. Il calcolo per determinare il prezzo mensile (al mq) per ciascuna singola tipologia di locale considerato, da utilizzare nel caso si debba procedere ad aumento o diminuzione del valore contrattuale, si esegue moltiplicando il prezzo di aggiudicazione

mensile al metro quadrato della singola tipologia di locale, per i metri quadrati dei locali considerati, ottenendo, quindi, la relativa quota di costo mensile.

Il Fornitore si impegna a comunicare il nominativo del Gestore del Servizio il quale assume il ruolo di referente per tutte le attività previste dal presente contratto, entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto.

ART. 3 – OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DEL FORNITORE

Il Fornitore si impegna, oltre a quanto previsto in altre parti del contratto nonché nel Capitolato d'Oneri Istitutivo, nel Capitolato Tecnico Istitutivo e nel Capitolato d'Oneri della Scuola e allegati, per tutta la durata del contratto, anche:

- a rispettare ed eseguire le attività secondo quanto riportato nel POA e a consegnare mensilmente il POA aggiornato, entro il 5 di ogni mese, prendendo atto che lo stesso si intenderà approvato trascorsi 5 (cinque) giorni lavorativi consecutivi dalla ricezione da parte del Direttore dell'Esecuzione, pena l'applicazione delle penali di cui al paragrafo 16 del Capitolato D'Oneri della Scuola;

- a controllare l'esecuzione delle attività indicate nel POA attraverso la redazione mensile di un Verbale di Controllo (come meglio dettagliato al paragrafo 7.1.5. del Capitolato Tecnico Istitutivo), che dovrà essere consegnato al Responsabile dell'Esecuzione entro i primi 5 (cinque) giorni lavorativi di ogni mese, pena l'applicazione delle penali di cui al paragrafo 16 del Capitolato d'Oneri della Scuola, fermo restando che l'accettazione dello stesso da parte del Responsabile dell'Esecuzione

vale soltanto come accettazione dell'avvenuta esecuzione delle attività da parte del Fornitore;

- a rispettare tutti gli obblighi di esecuzione dettagliatamente indicati nel Capitolato Tecnico Istitutivo, nel Capitolato d'Oneri Istitutivo e nel Capitolato d'Oneri della Scuola, in particolare per i servizi gestionali e per i servizi di pulizia, pena l'applicazione delle penali di cui al paragrafo 16 del Capitolato d'Oneri della Scuola;
- a liberare l'Amministrazione, ed i suoi incaricati, da qualsiasi pretesa, azione o molestia di terzi derivante dall'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto;
- a effettuare le operazioni di cambio di appalto in conformità a quanto previsto dai CC.CC.NN.LL.;
- a mantenere sui luoghi di svolgimento delle attività una severa disciplina da parte del proprio personale, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni di volta in volta impartite e con facoltà, da parte del Direttore dell'Esecuzione Contrattuale, di chiedere l'allontanamento di quegli operai o incaricati che non fossero - per qualsiasi motivo - graditi alla Scuola;
- ad utilizzare, per le attività oggetto dell'appalto, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale deve avere conoscenza delle norme antinfortunistiche ed è tenuto all'osservanza delle norme che disciplinano l'attività della Scuola e delle disposizioni che saranno impartite dal DEC, oltre ai restanti oneri e obblighi indicati

nel Capitolato Tecnico Istitutivo, nel Capitolato d'Oneri Istitutivo e nel Capitolato d'Oneri dell'Amministrazione e allegati;

- a provvedere affinché il proprio personale incaricato dell'esecuzione dei servizi di cui al presente contratto e alle Schede Tecniche, abbia ricevuto una adeguata informazione e formazione sui rischi specifici propri della loro attività, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente;

- a dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi di cui al Capitolato Tecnico Istitutivo e alle Schede Tecniche;

- ad assumere l'obbligo formale di prendersi cura dei beni (es. locali) in consegna e dei beni dati in comodato d'uso e a mantenerli in modo da garantire il buono stato di conservazione degli stessi, assumendo il ruolo di custode;

- ad attivare, secondo le modalità di cui al par. 7.4 del Capitolato Tecnico Istitutivo, il Call Center, pena l'applicazione della penale di cui al paragrafo 16 del Capitolato d'Oneri della Stazione Appaltante.

Art. 3.1 – Obblighi specifici in materia di personale

Tutto il personale addetto all'esecuzione dei servizi deve essere alle dipendenze dell'Appaltatrice, professionalmente idoneo alle mansioni assegnate, nel numero necessario per l'esecuzione ottimale del servizio in base a quanto previsto dal presente Contratto e dagli atti di gara dallo stesso richiamati, secondo le qualità e i livelli professionali previsti

dalle vigenti disposizioni in materia di lavoro per le prestazioni che tale personale è chiamato a svolgere.

Il personale addetto ai servizi di pulizia deve possedere capacità fisiche e professionali per un soddisfacente espletamento del servizio medesimo.

Ai fini della definizione dei livelli professionali in questione, si fa riferimento a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi in vigore all'atto dell'esecuzione del servizio.

Almeno 5 (cinque) giorni prima dell'inizio delle prestazioni, salvo diversa previsione contrattuale, l'Impresa dovrà far pervenire alla Stazione appaltante l'elenco nominativo completo del personale che intende impiegare - specificando per ognuno il livello professionale, qualifica, mansioni - corredato dalla copia di un valido documento di riconoscimento. Le stesse informazioni devono essere fornite per il personale "di riserva", per eventuali sostituzioni, affinché l'Amministrazione possa concedere il relativo benessere. La ditta che effettua il servizio dovrà, in ogni caso, comunicare con immediatezza qualsiasi variazione relativa al personale e/o alle relative categorie, livelli professionali, qualifiche, mansioni e ore di servizio. In ogni caso, nel corso dell'esecuzione, l'Amministrazione potrà, in qualsiasi momento, richiedere esibizione e/o copia autentica del libro matricola.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere all'Appaltatrice la sostituzione di personale ritenuto non idoneo o non gradito, a suo insindacabile giudizio, partecipando alla ditta le motivazioni della

richiesta. In tal caso, l'Appaltatrice provvede alla sostituzione richiesta entro 8 (otto) giorni, senza che ciò possa costituire maggior onere.

Nello svolgimento del servizio, il personale deve tenere un comportamento irreprensibile e sempre formalmente corretto. In particolare, deve:

- (1) evitare di intrattenersi e/o aggirarsi "a vuoto" nei locali e nelle aree scoperte adiacenti, allontanandosi dall'infrastruttura non appena ultimato l'orario di servizio;
- (2) consegnare immediatamente le cose, qualunque sia il valore o lo stato, rinvenute e abbandonate nell'ambito della struttura;
- (3) segnalare subito agli organi competenti le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- (4) non prendere ordini da estranei all'esecuzione del servizio;
- (5) astenersi dall'acquisire e dal rilevare notizie relative ad atti o informazioni in possesso dell'Amministrazione.

In caso di sciopero, di assemblee o altre astensioni non corrispondenti a giornate ma quantificabili a ore, l'Appaltatrice si impegna a comunicare le ore non prestate, per le eventuali detrazioni dal corrispettivo. Trattandosi di servizio effettuato nell'ambito di struttura pubblica erogante servizi di pubblica utilità, dovrà comunque essere garantita l'attività minimale di pulizia da concordarsi con il DEC. L'Appaltatrice sarà tenuta a dare comunicazione dello sciopero con almeno 3 (tre) giorni di anticipo.

Art. 3.2.1. - Obblighi specifici in materia di esecuzione del servizio

Il servizio deve essere svolto in conformità a quanto previsto nel presente contratto, negli atti di gara e in coerenza con l'offerta tecnica presentata dall'Impresa, secondo le modalità e periodicità indicate nel capitolato tecnico generato dal Sistema e riepilogate in **Annesso 1** (nello stesso Annesso si riporta anche una descrizione sommaria per l'individuazione della tipologia dei locali).

Tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente e a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

Gli orari entro i quali devono essere svolte le operazioni previste dal Contratto sono comunicati all'Impresa dal DEC 3 (tre) giorni prima dell'inizio di esecuzione del servizio. Tali orari devono avere, di massima, carattere di stabilità e non devono coincidere con gli orari di servizio dei singoli Reparti. Relativamente a tale divieto sono possibili deroghe parziali di volta in volta stabilite dalla Stazione appaltante. Eventuali modifiche e variazioni agli orari stabiliti e derivanti da esigenze sopravvenute dovranno essere comunicate tempestivamente alla ditta che esplica il servizio al fine di adeguare l'organizzazione delle prestazioni dovute. Devono essere altresì tempestivamente comunicate all'Appaltatrice disposizioni di dettaglio in ordine a particolari esigenze connesse alla natura dei locali.

Prima dell'inizio delle attività, l'Appaltatrice dovrà predisporre e consegnare al DEC il programma degli interventi così come individuati nel POA. Sarà cura dell'Appaltatrice indicare puntualmente i prodotti

nonché i mezzi e/o attrezzature che verranno utilizzati, il loro posizionamento e la presunta tempistica di impiego.

L'Appaltatrice deve curare, inoltre, la raccolta dei rifiuti derivanti dalle operazioni di pulizia espletate e il loro deposito negli appositi contenitori messi a disposizione dall'Amministrazione. Tali contenitori devono essere periodicamente puliti e disinfettati a cura dell'appaltatrice con cadenza bimensile. Laddove prescritto dal regolamento comunale, il materiale dovrà essere mantenuto separato, conformemente alle disposizioni comunali in tema di raccolta differenziata dei rifiuti, quindi posto in contenitori idonei alla raccolta differenziata.

Presso i locali dei servizi igienici dovranno essere affissi appositi registri in cui il personale addetto alle pulizie dovrà indicare il proprio nominativo, la prestazione effettuata, la data e l'ora dell'intervento (secondo il *format* in **Annesso 2**).

La fornitura dei materiali di consumo (scope, stracci, spugne, detersivi, detergenti, deodoranti, etc.) e delle attrezzature (lavapavimenti, aspirapolvere, lucidatrici, battiscopa elettrici, carrelli per la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti, etc.) è a totale carico dell'Appaltatrice.

Tali materiali e attrezzature devono essere messi a disposizione in numero e quantità sufficienti a garantire l'efficace e regolare svolgimento del servizio di pulizia e non potranno essere inferiori per quantità, qualità e valore a quanto stabilito dalle clausole contrattuali, dagli atti di gara e nella relativa offerta tecnica.

L'Amministrazione può chiedere la sostituzione dei materiali di consumo e delle attrezzature giudicate non idonee e/o non rispondenti a norme di sicurezza o alle proprie esigenze.

In relazione ai detergenti e agli altri prodotti/materiali di pulizia adoperati, l'Appaltatrice deve presentare prima dell'inizio del rapporto contrattuale e, successivamente, ad ogni variazione dei prodotti utilizzati:

(1) "Tabelle tecnico-merceologiche" e le "Schede tecniche di sicurezza";

(2) un'autocertificazione che ne attesti la corrispondenza con l'elenco dei prodotti/materiali presentato dall'Appaltatrice nell'offerta tecnica (garantendo, altresì, che si tratta di prodotti eco-compatibili).

Tutti i prodotti devono essere utilizzati dal personale secondo le indicazioni fornite dalle ditte produttrici, con particolare attenzione a quanto concerne le concentrazioni e le temperature indicate sulle confezioni.

L'Appaltatrice è tenuta a fornire prodotti non nocivi per la salute dell'uomo a basso impatto ambientale nel rispetto delle normative vigenti. È vietata la costituzione di deposito/scorte di prodotti infiammabili (alcool, etc.). Tutti i prodotti chimici impiegati dovranno essere rispondenti alle vigenti normative italiane o europee (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità, etc.) e corredati delle relative schede tecniche, tossicologiche e di sicurezza.

L'Appaltatrice deve anche produrre, prima dell'inizio del rapporto contrattuale e, successivamente, a cadenza trimestrale, la

documentazione attestante il numero, tipo e caratteristiche delle attrezzature elettriche e/o meccaniche ausiliarie che intende adoperare, oltre alla certificazione della loro rispondenza alle norme di sicurezza vigenti (marchio U.E.).

Su tutte le attrezzature in uso dell'Appaltatrice, dovrà essere applicata una targhetta indicante il nominativo o il contrassegno della stessa.

All'Appaltatrice, compatibilmente con le disponibilità logistiche della Stazione appaltante, saranno messi a disposizione uno o più locali per il deposito del materiale di consumo e delle attrezzature, nonché un locale spogliatoio per il personale.

I prodotti chimici risultanti dall'effettuazione delle varie lavorazioni dovranno essere smaltiti direttamente dall'Appaltatrice in funzione della potenzialità inquinante e in conformità delle leggi vigenti in materia.

L'eventuale costo dello smaltimento è a totale carico dell'Appaltatrice.

Art. 3.2.2. - Obblighi specifici nella fase di *start-up* del servizio

La fase di *start-up* è finalizzata a valutare l'effettiva capacità dell'Impresa di adempiere in pieno alle prescrizioni contrattuali e di assicurare il livello di servizio richiesto.

Al fine di garantire il raggiungimento dei livelli di servizio attesi, l'Appaltatrice dovrà predisporre:

- (1) un applicativo informatico per la gestione informatizzata del servizio con funzioni, tra l'altro, anche di *Customer Satisfaction* - in grado quindi di consentire alla Stazione appaltante di esprimere mensilmente una valutazione circa l'andamento del servizio;

(2) un piano di appositi controlli qualitativi che dovranno avere almeno cadenza mensile.

La fase di start-up avrà una durata di 90 giorni dall'effettivo avvio del servizio. In tale periodo l'Appaltatrice dovrà garantire che la qualità rilevata dalla Stazione appaltante registri le percentuali di valutazioni sufficienti come di seguito specificato e che non vengano rilevati disservizi.

In particolare saranno oggetto di controllo:

(3) gli atti preliminari all'avvio del servizio: comunicazione relativa all'organizzazione dell'azienda e alla struttura operativa impiegata nell'appalto, individuazione e comunicazione del Rappresentante per l'Appaltatrice/Gestore del servizio, consegna dell'elenco del personale e indicazione del ruolo e del Reparto presso cui lo stesso è assegnato, composizione delle squadre operative;

(4) il programma degli interventi ordinari indicato, nel quale, per ogni tipologia di locale, è esattamente indicato il giorno della settimana in cui saranno eseguite le singole operazioni di pulizia di cui all'**Annesso 1**;

(5) il registro presenze e foglio presenze;

(6) il piano di gestione per la ricezione e il trattamento di eventuali richieste di intervento;

(7) la gestione informatizzata del servizio tramite il menzionato applicativo informatico, di cui deve garantirne l'aggiornamento costante; tale applicativo dovrà essere consultabile dal DEC (o dai suoi delegati);

(8) le attività di controllo della qualità del servizio: modalità di gestione e coordinamento delle attività finalizzate a garantire il livello qualitativo dei servizi resi dall'Appaltatrice e rilevati, tra l'altro, con l'applicativo gestionale di *Customer Satisfaction*..

Alla data di decorrenza del servizio dovranno essere completate le seguenti attività:

(9) piena disponibilità dell'applicativo gestionale informatico di *Customer Satisfaction* come sopra indicato;

(10) comunicazione del nominativo e dei recapiti del DEC all'Appaltatrice;

(11) consegna dell'elenco del personale dipendente impiegato nell'appalto almeno 7 (sette) giorni prima della decorrenza del servizio;

(12) consegna del registro presenze e del foglio presenze (entrambi da aggiornare mensilmente).

A. Entro i primi 30 (trenta) giorni dalla decorrenza del Contratto dovranno essere conseguiti i seguenti risultati gestionali:

- la qualità rilevata sull'applicativo di *Customer Satisfaction* da parte dell'Amministrazione dovrà registrare almeno il 75% di valutazioni sufficienti rispetto all'intera area oggetto del servizio;
- il numero dei disservizi (mancate prestazioni e mancate forniture di materiali) contestati non dovrà essere superiore al 10% rispetto all'intera area oggetto del servizio.

B. Entro i primi 60 (sessanta) giorni dalla decorrenza del Contratto dovranno essere conseguiti i seguenti risultati gestionali:

- la qualità rilevata sull'applicativo di *Customer Satisfaction* da parte dell'Amministrazione nel corso del secondo mese, dovrà registrare almeno il 85% di valutazioni sufficienti rispetto all'intera area oggetto del servizio;
- il numero dei disservizi (mancate prestazioni e mancate forniture di materiali) contestati nel corso del secondo mese, non dovrà essere superiore al 5% rispetto all'intera area oggetto del servizio..

C. Entro i primi 90 (novanta) giorni dalla decorrenza del Contratto e, comunque, per l'intera durata del medesimo, dovranno essere conseguiti i seguenti risultati gestionali e adempiuti i seguenti obblighi:

- la qualità rilevata sull'applicativo di *Customer Satisfaction* dell'Amministrazione dal terzo mese, dovrà registrare almeno il 95% di valutazioni sufficienti rispetto all'intera area oggetto del servizio;
- il numero dei disservizi (mancate prestazioni e mancate forniture di materiali) contestati dal terzo mese, non dovrà essere superiore al 3% rispetto all'intera area oggetto del servizio;
- il registro presenze degli addetti al servizio - predisposto su carta intestata dell'assuntore, con relativa firma e timbro - dovrà essere aggiornato e integrato mensilmente (entro la settimana precedente l'inizio del mese lavorativo);
- l'elenco del personale addetto al servizio dovrà essere aggiornato, integrato o modificato ogni qualvolta si verificasse

una variazione e, in ogni caso, mensilmente (entro la settimana precedente l'inizio del mese lavorativo);

- il programma degli interventi ordinari - nel quale, per ogni tipologia di locale, è esattamente indicato il giorno della settimana in cui saranno eseguite le singole operazioni di pulizia - dovrà essere redatto e consegnato al DEC o ai relativi delegati; dovrà essere comunicata altresì qualsiasi variazione intervenuta al citato programma;
- rispetto delle frequenze previste per l'erogazione dei servizi previste nel Capitolato tecnico generato dal sistema e nei relativi allegati al capitolato d'oneri della Scuola e riepilogate all'**Annesso 1**.

Una volta terminata la fase di *start-up* e, quindi, durante tutta la vigenza del Contratto, il mancato raggiungimento di tutte le condizioni *sub C* è da considerarsi quale inadempimento contrattuale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere unilateralmente alla risoluzione del contratto.

Art. 3.3. – Controllo sulla qualità del servizio

I controlli sull'operato dell'Impresa riguarderanno ogni singola fase della prestazione, intendendo per "prestazioni" tutte le fasi dello svolgimento del servizio, allo scopo di introdurre elementi migliorativi e/o azioni correttive, e saranno effettuati direttamente dal DEC.

Tali controlli saranno anche diretti alla verifica del perdurare del possesso di tutti i requisiti che hanno determinato il rilascio all'Appaltatrice della certificazione ISO 9001.

In particolare, gli stessi saranno volti a determinare se le attività svolte per garantire il sistema qualità e i risultati ottenuti siano in accordo con quanto pianificato e se quanto predisposto a tale scopo dall'Appaltatrice sia realmente messo in atto e risulti idoneo al conseguimento degli obiettivi.

ART. 4 – DURATA

Il contratto di appalto ha durata complessiva di 2 (due) anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

La Stazione appaltante potrà esercitare l'opzione di proroga, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016, prima della scadenza del contratto, per il periodo di tempo strettamente necessario all'aggiudicazione del nuovo appalto. In tal caso, il fornitore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste negli atti di gara e nei contratti agli stessi prezzi, patti e condizioni.

ART. 5 – CONDIZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Per le condizioni e modalità di esecuzione del servizio si rimanda a quanto indicato nel Capitolato d'Oneri Istitutivo, nel Capitolato Tecnico Istitutivo e nel Capitolato d'Oneri della Scuola e suoi allegati.

ART. 6 – VERIFICA DI CONFORMITA'

I servizi oggetto del contratto dovranno essere eseguiti ed essere attivati dal Fornitore con le modalità stabilite nel Capitolato d'Oneri Istitutivo, nel Capitolato Tecnico Istitutivo e nel Capitolato d'Oneri dell'Amministrazione (e allegati) ed esattamente nei luoghi indicati

nell'Allegato 2 "*Dettaglio immobili e quantità*" al Capitolato d'Oneri della Scuola.

La conformità dei servizi mensilmente eseguiti dal Fornitore, sottoscritto nel "*Verbale di controllo*", relativo al numero, frequenza, durata e livelli qualitativi pattuiti è attestata dal certificato di verifica di conformità, disciplinato dagli artt. 102 e 113*bis* del D.Lgs. n. 50/2016, redatto e sottoscritto dal Direttore dell'Esecuzione, e comunicato al Gestore del Servizio e al Responsabile Unico del Procedimento, responsabile ultimo della verifica del corretto adempimento delle prestazioni contrattuali.

Sottoscritto il certificato di verifica di conformità, il Direttore dell'Esecuzione ne dà immediata comunicazione al Gestore del Servizio ai fini dell'emissione della relativa fattura e al Rup ai fini del controllo finale del corretto svolgimento delle attività contrattuali.

ART. 7 – REPORTISTICA

Il Fornitore deve consegnare all'Amministrazione, entro 30 giorni dall'inizio dell'anno successivo alla stipula del contratto, pena l'applicazione della penale di cui al paragrafo 16 del Capitolato d'Oneri della Scuola, un documento denominato "*Resoconto annuale*". Mediante tale documento, il Fornitore descrive l'andamento del contratto con riferimento ai servizi attivati presso la Scuola.

Il Fornitore deve, inoltre, individuare eventuali anomalie, carenze, problematiche e proporre soluzioni di miglioramento e ottimizzazione da sottoporre alla Scuola.

ART. 8 – CORRISPETTIVI DEI SERVIZI

I Servizi Operativi di pulizia sono erogati a fronte del pagamento di un canone. Per i Servizi Gestionali di Pianificazione e Programmazione delle Attività, Costituzione dell'Anagrafica Architettonica e Gestione del Call Center non è previsto alcun corrispettivo in quanto gli stessi sono da ritenersi remunerati nel canone dei Servizi Operativi.

Per tutta la durata del servizio, comprensiva altresì di tutte le prestazioni a essa connesse, la Scuola pagherà all'Aggiudicatario, un corrispettivo pari a € xxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), IVA esclusa, per l'intero biennio.

Il corrispettivo dovuto per ciascun servizio all'Aggiudicatario della Scuola corrisponderà a quello indicato nell'offerta economica per i canoni dei servizi oggetto della procedura.

Il canone dovuto verrà corrisposto in rate mensili di pari importo (€ xxxxxxxxxxxxxxxxx), previa presentazione di regolare fattura da parte dell'Aggiudicatario a seguito di esito positivo del controllo delle attività previsto da apposito "*verbale di controllo*" previsto all'art. 6 del presente contratto e nel Capitolato Tecnico Istitutivo del Sistema Dinamico di Acquisizione.

L'Aggiudicatario rinuncia espressamente, sin da ora, a richiedere ai sensi dell'art.1467 c.c., la risoluzione del presente contratto per sopravvenuta eccessiva onerosità.

L'Aggiudicatario garantisce che il corrispettivo è stato determinato con un corretto rapporto costi/prestazioni, che sarà mantenuto per tutta la durata del contratto.

ART. 9 – FATTURATO E PAGAMENTO

Il corrispettivo di cui al precedente articolo è liquidato dalla Scuola con cadenza mensile e le fatture dovranno essere emesse a seguito del rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione da parte del Direttore dell'Esecuzione e, come stabilito dall'art. 1, comma 209, della legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) e in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, dovranno essere trasmesse obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio. Ai fini del buon esito del pagamento nelle fatture elettroniche dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- denominazione: **Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza - L'Aquila**;
- Codice Univoco Ufficio: 00VOQW;
- Codice Identificativo Gara: _____;
- il numero di contratto: _____;
- la descrizione analitica del servizio reso, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972;
- il codice IBAN dichiarato nella "Tracciabilità dei flussi Finanziari".

La fattura elettronica per la liquidazione del servizio dovrà essere emessa con cadenza mensile. I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico su conto corrente postale e/o bancario nel rispetto dei termini indicati nel D.Lgs n. 231/2002 e comunque non prima della prevista attestazione di buona esecuzione della prestazione da cui risulti che la stessa è avvenuta regolarmente, ovvero che la società è incorsa in inadempienze, debitamente contestate, per le quali ricorrono i

presupposti per l'applicazione delle penalità contrattuali. I termini di pagamento rimangono sospesi qualora siano accertate inadempienze nell'esecuzione del presente rapporto contrattuale a carico dell'Impresa aggiudicataria ovvero ravvisate irregolarità nelle fatture prodotte.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del D.M. 14 dicembre 2005, n. 292, il pagamento sarà effettuato - dietro presentazione delle citate fatture ed acquisizione, da parte di questa Stazione Appaltante, del D.U.R.C. in corso di validità entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della stessa.

Ai sensi dell'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, dal 1° luglio 2017 il regime dello *split payment* è applicato anche alla Scuola; pertanto le fatture emesse, a partire dalla stessa data, nei confronti della Scuola e/o eventuali note di credito, dovranno essere di tipo "*split payment*".

Il pagamento avverrà previa verifica di mancanza di inadempienze effettuate tramite "Agenzia delle Entrate – Servizi di Riscossione", così come disposto dall'art. 48bis del d.P.R. n. 602/1973. Nel caso di inadempienze il pagamento da corrispondere verrà decurtato delle somme corrispondenti.

L'aggiudicatario, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e D.L. 12.11.2010, n. 187, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e, in attuazione alle disposizioni vigenti, ha comunicato gli estremi del c/c dedicato attivo presso la banca _____ IBAN _____, nonché le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare su di esso. Sig. _____, nato a _____, il _____ e residente in _____ - C.F. _____.

ART. 10 – SUBAPPALTO

L'Aggiudicatario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e secondo le modalità indicate nel Capitolato d'Oneri della Scuola, potrà ricorrere al subappalto, in misura non superiore a quella prevista per legge rispetto all'importo contrattuale, per l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

XXXXXX

XXXXX

XXXXXX

Si rinvia al Capitolato d'Oneri Istitutivo, al Capitolato Tecnico Istitutivo e al Capitolato d'Oneri dell'Amministrazione per le modalità e gli obblighi connessi all'affidamento in subappalto delle prestazioni oggetto del presente contratto.

ART. 11 – RECESSO

È facoltà dell'Amministrazione recedere, in tutto o in parte, dal Contratto, in qualunque momento - anche nei casi di trasferimento, soppressione di Reparti, riduzione o aumento di locali - ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. 50/2016 (Codice degli Appalti). Il recesso dal Contratto sarà comunicato all'Appaltatrice mediante raccomandata, conformemente a quanto previsto dal citato art. 109 D.lgs. 50/2016.

La Scuola potrà recedere dal contratto ai sensi dell'art. 92 e segg. del D.Lgs. n. 159/2011, nelle ipotesi ivi previste, anche nel caso in cui l'informazione antimafia, non ancora pervenuta, attesti infiltrazioni mafiose.

L'Aggiudicatario, inoltre, espressamente acconsente che la Scuola

possa recedere dal contratto in qualsiasi momento, al di fuori delle ipotesi suddette, dandone avviso mediante posta elettronica certificata almeno 2 (due) mesi prima. In tal caso la Scuola riconosce all'Aggiudicatario esclusivamente i corrispettivi relativi alla parte di fornitura eseguita e alle prestazioni effettuate fino al momento di efficacia del recesso. L'Aggiudicatario rinuncia, fin da ora, a qualsiasi pretesa di indennizzo e/o risarcimento e/o rimborso a qualsiasi titolo.

ART. 12 - RISOLUZIONE

E' facoltà della Committente dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile e, conseguentemente, procedere, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento, all'incameramento del deposito cauzionale, salva l'azione per il maggior danno subito e salva ogni altra azione che essa ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi, nei seguenti casi:

- a) in caso di interruzione ingiustificata del servizio, ovvero in caso di comunicazione di tre diffide derivanti da inadempienze gravi secondo le valutazioni di questa Amministrazione, o per reiterata applicazioni di penali o per altri motivi;
- b) qualora il servizio non fosse ritenuto adeguato agli standard qualitativi richiesti;
- c) per ragioni di pubblico interesse;
- d) ove sopraggiungano situazioni di incompatibilità e/o provvedimenti giudiziali a carico della società e/o del titolare ovvero in caso di fallimento dell'Aggiudicatario o altra procedura concorsuale;

- e) subappalto non autorizzato o cessione totale o parziale del contratto;
- f) violazione degli obblighi di tracciabilità dei pagamenti;
- g) inosservanza degli obblighi di riservatezza di cui all'art. 21 del presente contratto;
- h) qualora venga meno la garanzia fideiussoria di cui all'art. 13 del presente contratto;
- i) qualora non vengano rispettati da parte dell'Aggiudicatario le norme relative al lavoro, alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alle assicurazioni sociali, prevenzione, infortuni;
- j) in caso di inosservanza delle norme in materia di sicurezza dei lavoratori di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- k) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- l) in caso di mancanza sopravvenuta dei requisiti di partecipazione così come indicati nel Capitolato d'Oneri della Scuola.

Nei casi suddetti la Scuola sarà tenuta a corrispondere all'Aggiudicatario soltanto il prezzo contrattuale delle prestazioni effettuate, nei limiti in cui siano utili, fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese eventualmente sostenute, salvo l'incameramento della cauzione ed il risarcimento del maggior danno subito.

(eventuale) La Scuola potrà altresì risolvere il contratto nel caso di esito negativo delle verifiche sostanziali che verranno effettuate, in corso di esecuzione del contratto di appalto, circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa

ausiliaria.

Resta esclusa la facoltà dell'Appaltatrice di **risolvere** il Contratto prima della sua scadenza, se non nei casi previsti dal vigente codice civile (artt. 1453, 1463 e 1467).

12.1 – Clausola di Salvaguardia

L'appalto è finanziato con fondi assegnati dal Comando Generale del Corpo della Guardia di Finanza, sui capitoli di bilancio 4230 – 4264 – 4273 p.g. 27, ed è sottoposto a una specifica clausola di salvaguardia, in forza della quale questa Amministrazione si riserva la facoltà di rideterminare l'importo dell'atto negoziale ovvero di recedere dal contratto qualora, decorso almeno un anno dalla stipula:

- a) le assegnazioni necessarie sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali;
- b) divenga operante un accordo quadro o convenzione Consip che preveda, per analogo servizio, un prezzo unitario inferiore a quello di aggiudicazione.

ART. 13 GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, a garanzia delle obbligazioni contrattuali assunte dal Fornitore con la stipula del contratto, l'Aggiudicatario medesimo ha prestato garanzia definitiva autentica rilasciata in data _____ dalla _____ avente n. _____ di importo pari ad Euro _____ = (_____ /00) in favore della Scuola.

Il Fornitore ha stipulato idonea copertura assicurativa, con idoneo massimale, per le garanzie attinenti allo svolgimento di tutte le attività

oggetto del contratto secondo quanto previsto nel paragrafo 15.2 del Capitolato d'Oneri della Scuola.

All'Impresa fa interamente carico ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, possono derivare all'Amministrazione o a terzi, persone o cose, ivi compresa la responsabilità del buon funzionamento degli impianti adoperati e quella riguardante gli infortuni del personale addetto nonché l'addestramento del personale stesso in materia di prevenzione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero derivare alla Società o ai suoi dipendenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto o per qualsiasi altra causa.

La garanzia definitiva di cui alle premesse è svincolata a seguito dell'adempimento delle obbligazioni assunte, con le modalità di cui all'art.103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Qualora l'ammontare della garanzia si dovesse ridurre per effetto dell'applicazione di penali o per altra causa, la stessa sarà reintegrata entro il termine di 10 (dieci) giorni da quello in cui la Scuola comunicherà all'Aggiudicatario l'avvenuta riduzione. In caso di mancata reintegrazione nel termine suddetto, l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 12, fatto salvo il risarcimento del danno subito.

ART. 14 – OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle

risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino al loro rinnovo.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse. L'Aggiudicatario è sottoposto, verso i propri dipendenti, a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e assume a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'Aggiudicatario si impegna inoltre, in applicazione dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., recante "*Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi*", ad assicurare i livelli occupazionali attuali, procedendo all'assunzione, in via prioritaria, del personale già in forza nell'impresa cessante nell'attuale servizio di pulizia e igiene, nel rispetto di quanto previsto nel Piano di Assorbimento presentato dall'Impresa in sede di offerta.

Al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, la Scuola si riserva la possibilità, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute dall'Impresa al personale dipendente, di intraprendere le iniziative di cui all'art. 30, comma 6, del Codice degli Appalti.

ART. 15 - SICUREZZA SUL LUOGO DEL LAVORO

La Società si impegna formalmente a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, durante lo

svolgimento del servizio, le disposizioni relative alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare del D.Lgs. n. 81/2008 e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del presente contratto in quanto applicabili. L'Aggiudicatario si impegna, infine, ad uniformarsi alle procedure di emergenza e di pronto soccorso sanitario in vigore presso la sede ove si svolgeranno le attività contrattuali. Per motivi di sicurezza, il personale dell'Impresa aggiudicataria dovrà essere dotato di apposito sistema di rilevamento delle presenze (anche non informatico) dal quale evincere l'ora di ingresso e di uscita, al fine di avere contezza del personale presente nella struttura in caso di esodo.

ART. 16 - SPESE CONTRATTUALI

In conformità a quanto previsto dagli artt. 16*bis* e 16*ter* aggiuntivi al R.D. 18.11.1923, n. 2440 e della legge 27.12.1975, n. 790, le spese di copia, stampa, carta bollata, registrazione ed altre inerenti al presente contratto, sono a carico della Società.

L'Impresa è tenuta a versare le sopra citate spese secondo le tariffe prefissate con D.M. 9.5.1980 dal Ministero del Tesoro, pubblicato sulla G.U. del 19.8.1980, n. 226.

Il versamento delle somme di cui al precedente comma dovrà essere eseguito entro 5 (cinque) giorni dalla data di stipula del presente contratto, con la conseguenza che, in caso di ritardo, il relativo importo dovrà essere aumentato degli interessi legali decorrenti dalla data di scadenza dei 5 (cinque) giorni fino alla data dell'effettivo versamento.

L'attestazione del versamento dovrà essere prodotta

all'Amministrazione entro i successivi 5 (cinque) giorni naturali, decorrenti dalla data del versamento.

A tal fine, l'Aggiudicatario dichiara che le prestazioni previste dal presente contratto sono effettuate nell'esercizio della Società e che trattasi di operazioni imponibili all'imposta sul valore aggiunto, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e s.m.i..

La Scuola pubblicherà l'avviso di aggiudicazione sulla GUUE ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché applicherà quanto previsto dall'art. 216, comma 11, del medesimo decreto. l'Aggiudicatario, pertanto, provvederà a rimborsare alla Scuola quanto eventualmente pagato per la pubblicazione, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

ART. 17 – CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 105 del codice, il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatti salvi i casi di cui all'art. 106, comma 1, lett. d), tra cui ristrutturazioni societarie, comprese rilevazioni, fusioni, scissioni, acquisizione o insolvenza.

ART. 18 – CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 è ammessa la cessione dei crediti maturati dalla Società nei confronti dell'Amministrazione a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, effettuata nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel contratto, a condizione che:

a) il contratto di cessione venga stipulato mediante atto pubblico o

scrittura privata autenticata e che lo stesso, in originale o in copia autenticata, venga notificato all'Amministrazione;

b) l'Amministrazione non rifiuti la cessione con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 (quarantacinque) giorni dalla notifica della cessione stessa;

c) il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario disciplinato dalle leggi in materia bancaria o creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di Società. L'Amministrazione in caso di notificazione della cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto.

Qualora al momento della notifica della cessione del credito l'Impresa risultasse, ai sensi dell'art. 48bis del D.P.R. n. 602 del 29 settembre 1973, inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari ad almeno Euro 5.000,00 (cinquemila/00), l'Amministrazione si riserva il diritto, e la Società espressamente accetta, di opporsi alla cessione la quale resterà inefficace nei suoi confronti.

L'opposizione potrà essere esercitata mediante semplice comunicazione scritta all'Impresa.

Al fine di adempiere alle prescrizioni contenute nella legge n. 136/2010 e s.m.i., l'atto di cessione dovrà:

- contenere l'indicazione da parte del cessionario del conto o dei conti correnti dedicati presso cui l'Amministrazione effettuerà la liquidazione degli importi oggetto di cessione, nonché le generalità

ed il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sui suddetti conti.

Questi ultimi potranno essere genericamente i dipendenti della filiale presso cui il conto dedicato è aperto;

- contenere l'impegno espresso da parte del cessionario ad effettuare i pagamenti in favore del cedente utilizzando esclusivamente i conti da questo ultimo indicati come dedicati e riportati nel presente contratto, mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni nonché indicare il CIG su tali strumenti di pagamento;

- l'atto di cessione dovrà fare espresso riferimento al presente contratto di appalto;

- la notifica dell'atto di cessione potrà avvenire presso la sede di questa Scuola, via Delle Fiamme Gialle n. 20 - 67100 L'Aquila.

Per consentire la verifica ex art. 48bis del D.P.R. n. 602/1973 l'atto di cessione dovrà essere corredato dall'esplicito consenso al trattamento dei dati personali per l'assolvimento delle finalità indicate nel succitato articolo da parte della Società.

ART. 19 - DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE

Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dalla Società, salvo disposizione del Direttore dell'Esecuzione, preventivamente approvate dal RUP dell'Amministrazione, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nel medesimo articolo. Le modifiche non previamente

autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'Esecuzione lo giudichi opportuno, comporteranno la rimessa in pristino, a carico della Società, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni dell'anzidetto Direttore dell'Esecuzione.

ART. 20 – VIGILANZA E PENALITA'

20.1 – Attività di vigilanza

La stazione appaltante svolge il controllo sulla corretta esecuzione del servizio oggetto del contratto per mezzo del DEC (anche mediante l'apposito applicativo informatico fornito dall'Impresa).

Al fine di realizzare la funzione di controllo, il DEC, tra l'altro, dovrà:

- (1) pretendere dall'Appaltatrice la comunicazione dei nominativi del personale che le stesse intendono impiegare nell'espletamento dei servizi, nei termini e con le modalità previste dai contratti, nonché l'autocertificazione che il personale autorizzato è in regola secondo la legislazione sul lavoro e la normativa del C.C.N.L. per le imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi in vigore all'atto dell'espletamento delle prestazioni;
- (2) richiedere all'Appaltatrice, anche durante la fase di esecuzione, la sostituzione del personale che sia ritenuto non idoneo partecipando alla ditta le motivazioni della richiesta;
- (3) vigilare sull'azione del Rappresentante per l'Appaltatrice/Gestore del Servizio (il quale deve essere a perfetta conoscenza del contenuto del Contratto, del Capitolato e degli atti di gara, nonché della normativa applicabile) nello svolgimento dei servizi, al fine di

poter svolgere un' incisiva azione di controllo volta a pretendere che la ditta aggiudicataria dia puntuale ed esatta applicazione alle pattuizioni contrattuali e garantisca il completo adempimento delle obbligazioni alle quali si è impegnata, intervenendo, in caso di inadempienze accertate, con tempestività;

(4) segnalare, con la massima tempestività, al Responsabile Unico del Procedimento le inadempienze riscontrate, al fine di consentire, eventualmente, l'applicazione delle penalità indicate nel Contratto e nel Capitolato d'oneri della Scuola e le sanzioni previste dalle vigenti disposizioni di legge;

(5) verificare che la ditta aggiudicataria ottemperi a tutti gli obblighi di legge e derivanti dal Contratto relativi alla protezione del lavoro e alla tutela dei lavoratori - con particolare riguardo a quelli riguardanti la previdenza sociale, nonché a quegli obblighi che trovano la loro origine nei contratti collettivi di lavoro per imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi - richiedendo le documentazioni previste dai contratti e, in casi particolari, disponendo gli accertamenti ritenuti più opportuni;

(6) verificare che presso i locali dei servizi igienici siano affissi appositi registri in cui il personale addetto alle pulizie dovrà indicare il proprio nominativo, la prestazione effettuata, la data e l'ora dell'intervento (secondo il *format* in **Allegato 2**)

Al DEC dovranno essere tempestivamente comunicate, anche verbalmente, con successiva formalizzazione scritta, eventuali inadempienze e motivi di lamentela. Il DEC potrà procedere, in

qualsiasi momento della vigenza del contratto, a effettuare procedimenti di verifica sulla corretta esecuzione contrattuale (con conseguente redazione di appositi verbale). A tali procedimenti potrà partecipare il Rappresentante dell'Appaltatrice al quale verrà comunicato, preventivamente, con mezzi idonei, data e luogo di svolgimento del procedimento la cui validità non sarà inficiata dalla sua eventuale assenza. L'Appaltatrice potrà ricorrere, entro otto giorni, al Comandante del Reparto, il quale sulla base del verbale e degli accertamenti che riterrà opportuno condurre in prima persona o delegare ad altro Ufficiale/Sottoufficiale di sua fiducia, che non sia il DEC, deciderà se convalidare la contestazione fatta. Nel verbale potranno essere presi accordi che permettono di recuperare le mancanze, negligenze, inadempienze accertate. Nel caso non venissero sanate, il Comandante del Reparto provvederà, immediatamente, ad interessare la SA per l'eventuale adozione dei provvedimenti previsti dal presente contratto nonché dal Capitolato d'Oneri per l'Appalto specifico e dal "Regolamento recante il capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza" di cui al D.M. 181 DEL 24.10.2014.

20.2 – Penalità

Le inadempienze nell'esecuzione del servizio di cui si terrà conto per l'applicazione delle suddette penalità sono di seguito specificate e suddivise in base alla loro tipologia:

(1) Inadempienze connesse all'esecuzione del servizio:

(a) mancata erogazione del servizio, come previsto negli atti di

gara, o erogazione parziale dello stesso o erogazione di prestazione non conforme a quanto stabilito dalle clausole contrattuali o dal Capitolato;

(b) mancata fornitura del materiale e dei prodotti o non conformità degli stessi;

(c) ritardo nella prestazione del servizio o effettuazione delle pulizie durante orari diversi da quelli concordati con l'Amministrazione, fatte salve le deroghe espressamente stabilite.

(2) Inadempienze connesse alla violazione della normativa vigente e/o delle prescrizioni contenute negli atti di gara, come sotto riportato in via esemplificativa:

(a) mancata attuazione delle prestazioni contenute nel piano di controllo qualità;

(b) inosservanza della disciplina legislativa vigente a tutela dei lavoratori;

(c) mancata applicazione delle norme di sicurezza vigenti per l'uso e la pulizia di macchine e di apparecchiature elettriche;

(d) mancata applicazione delle norme di sicurezza e in materia di tutela dell'ambiente vigenti relative all'utilizzo di prodotti detergenti, disinfettanti e lucidativi;

(e) mancata esecuzione di uno degli obblighi espressamente previsti dal Contratto.

Nei casi indicati ai precedenti punti (1) e (2), salvo i casi di colpa grave dell'Amministrazione e/o di causa di forza maggiore, la Scuola applicherà una penale pari allo 0,5 per mille dell'importo

contrattualizzato. In ogni caso è fatto salvo il ricorso all'Autorità Giudiziaria, laddove venissero constatati fatti penalmente rilevanti. La notifica delle eventuali penalità sarà direttamente comunicata all'Appaltatrice.

(3) Inadempienze agli obblighi di comunicazione:

Ove l'impresa non adempia e/o adempia in ritardo e/o adempia parzialmente ad uno degli obblighi di comunicazione relativi al personale e/o documentazione previsti dagli atti di gara o dalle clausole di cui al Contratto si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

- 2% del valore contrattuale mensile in caso di completo inadempimento;
- 1% del valore contrattuale mensile in caso di ritardo nell'adempimento;
- 1% del valore contrattuale mensile in caso di parziale adempimento,

restando l'Appaltatrice comunque obbligata alle necessarie integrazioni, le suddette penalità potranno concorrere tra loro rispetto allo stesso inadempimento sempre che la mancanza non configuri inadempienza più grave.

(4) Inadempienze specifiche attinenti le esigenze di controllo del servizio:

- (a) Ogni trimestre la stazione appaltante, tramite il DEC, potrà chiedere al Responsabile per l'Appaltatrice che il controllo della qualità del servizio sia effettuato, mediante apposito

sopralluogo, in almeno il 5% dei locali sottoposti al servizio di pulizia (conferendo priorità agli uffici che nel corso del mese antecedente il sopralluogo abbiano riportato una valutazione mensile inferiore alla sufficienza). Ogni sopralluogo dovrà essere obbligatoriamente documentato e/o certificato mediante la compilazione di un'apposita "scheda sopralluogo", debitamente controfirmata dal DEC o da suo delegato. La mancata esecuzione dei sopralluoghi richiesti dall'Ente comporterà l'applicazione di una penale pari a allo 0,5% dell'importo contrattuale mensile per ogni sopralluogo non effettuato.

(b) La totalità dei sopralluoghi richiesti e non effettuati nel trimestre esaminato dovrà essere eseguita nel trimestre successivo, in aggiunta ai sopralluoghi specifici del mese.

(c) L'esito negativo del sopralluogo effettuato (che dovrà risultare dalla "scheda sopralluogo") comporterà l'obbligo per l'Appaltatrice di effettuare entro 10 (dieci) giorni dal citato sopralluogo un intervento di pulizia accurata per il recupero di un livello qualitativo soddisfacente in ogni locale il cui esito è risultato "negativo". Nel caso in cui l'intervento non venisse eseguito, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale fino a un massimo dello 0,5% dell'importo contrattuale mensile; nel caso in cui, invece, l'intervento venisse eseguito ma senza ripristinare il livello qualitativo atteso (che sarà attestato nell'apposita "scheda sopralluogo"), l'Amministrazione

avrà la facoltà di applicare una penale fino a un massimo dello 0,25% dell'importo contrattuale mensile.

(d) Nel caso di reiterato giudizio negativo sullo stesso locale, nel semestre successivo rispetto alla data del sopralluogo di cui al precedente punto (c), e di esito negativo del nuovo sopralluogo (attestato nell'apposita "scheda sopralluogo"), l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale pari all' 1% dell'importo contrattuale mensile.

(5) Ulteriore elenco di inadempienze, connesse alla funzione di controllo, che possono dare luogo all'applicazione delle seguenti specifiche penalità:

(a) mancata o ritardata comunicazione relativa all'aggiornamento, integrazione o modifica dell'elenco del personale impiegato nel servizio, comporterà l'applicazione di una penale pari a € 200,00 per ogni evento riscontrato;

(b) la mancata o ritardata comunicazione della composizione delle squadre operative impiegate nel servizio - € 150,00 per ogni giorno di ritardo;

(c) mancata o ritardata consegna del registro presenze e del foglio presenze - € 100,00 per ogni giorno di ritardo;

(d) ritardo nella prestazione dei Piani Operativi della Attività e/o eventuali richiesta di modifiche - € 250,00 per ogni giorno di ritardo;

(e) ritardo nell'inizio della erogazione dei servizi ordinati - € 250,00 per ogni giorno di ritardo;

- | | | |
|--|---|--|
| | (f) ritardo nella consegna dell'Anagrafica Architettonica - € 500,00 per ogni giorno di ritardo; | |
| | (g) ritardo nell'attivazione del Call center - € 250,00 per ogni giorno di ritardo; | |
| | (h) ritardo nel sopralluogo nel caso di intervento di emergenza - € 100,00 per ogni ora di ritardo; | |
| | (i) ritardo nel sopralluogo in tutti gli altri casi - € 50,00 per ogni ora di ritardo; | |
| | (j) ritardo nella consegna e/o carenze nella reportistica - € 250,00 per ogni giorno di ritardo; | |
| | (k) ritardo nella riconsegna dei locali alla scadenza del contratto - € 150,00 per ogni giorno di ritardo; | |
| | (l) ritardo o mancata presentazione al D.E.C. del report mensile relativo al Livello di Servizio delle prestazioni erogate - € 100,00 per ogni giorno di ritardo; | |
| | (m) ritardo o mancata presentazione del Resoconto Annuale - € 150,00 per ogni giorno di ritardo; | |
| | (n) ritardo nel ripristino delle anomalie riscontrate durante le verifiche di conformità - € 150,00 per ogni giorno di ritardo. | |

In ogni caso è fatto salvo il ricorso all'Autorità Giudiziaria, laddove venissero costatati fatti penalmente rilevanti.

(6) Ove l'Impresa, in un periodo di 12 mesi, successivamente alla fase di start-up incorra in almeno 3 (tre) diffide per negligenze e/o inadempienze (il citato periodo di 12 mesi avrà inizio dal giorno in cui è stata applicata la prima diffida: ed esempio, nel caso in cui la

ditta incorra in una diffida il 3 febbraio 2020, il periodo utile di 12 mesi terminerà il 3 febbraio 2021), l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il Contratto per inadempimento, incamerando il deposito cauzionale definitivo, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia. Inoltre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere l'impresa inadempiente dalla partecipazione alle gare, effettuando anche la specifica segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

(7) Se, nel corso dello stesso periodo di tempo di cui al precedente punto (6), ove non sia stato già risolto il Contratto, l'Impresa incorra in 4 (quattro) diffide per negligenze e/o inadempienze che non abbiano comportato l'applicazione di specifica penalità, le sarà applicata una penalità pari al 3% dell'importo contrattuale mensile, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il Contratto come previsto al precedente punto (6).

(8) L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento, attraverso propri rappresentanti, le verifiche e i controlli necessari al fine di assicurare la perfetta esecuzione del servizio.

ART. 21 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti dichiarano di essere reciprocamente informate di quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, circa il trattamento dei dati personali conferiti per l'esecuzione del contratto stesso e di essere a

conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.

L'Amministrazione tratterà i dati forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica e amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi nonché per fini di studio e statistici. Con la sottoscrizione della presente obbligazione commerciale, l'Impresa acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, opportunamente trattati, tramite i siti informatici.

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal D.Lgs. n. 196/2003.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi, reciprocamente, da qualsiasi responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici

ART. 22 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'Aggiudicatario si impegna, pena la risoluzione del presente contratto e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dalla Scuola, a non divulgare, anche successivamente alla scadenza del contratto, notizie relative all'attività svolta dall'Amministrazione, delle quali sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi genere di atti cui sia eventualmente venuto in possesso in ragione dell'incarico

affidatogli con il contratto.

E' in facoltà della Committente verificare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo. Il mancato rispetto di tali obblighi rappresenta colpa grave e sarà considerato motivo per la risoluzione del contratto da parte della committente ai sensi dell'art. 12.

ART. 23 – PROTOCOLLO DI LEGALITA'

L'Aggiudicatario dichiara di aver avuto piena ed esatta conoscenza del protocollo di legalità di cui all'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e di rispettare gli impegni assunti con la sottoscrizione del Patto di Integrità, conservato agli atti dell'Amministrazione. Il presente contratto si intende automaticamente risolto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, in caso di mancata osservanza degli impegni richiamati nel presente paragrafo.

ART. 24 – DISPOSIZIONI ANTIMAFIA

La validità ed efficacia del presente contratto è subordinata all'integrale e assoluto rispetto da parte dell'Aggiudicatario della legislazione antimafia per l'intero periodo di durata del contratto stesso, incluse le disposizioni di cui alla legge n. 136/2010 relativa al "*Piano straordinario contro le mafie*" e s.m.i..

In particolare, la Società garantisce che nei propri confronti non sono stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né sono pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

La Società s'impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione, pena la risoluzione di diritto del presente contratto:

- eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori, emessi a carico della Società stessa ovvero del suo legale rappresentante, nonché dei componenti del proprio organo di amministrazione, anche successivamente alla stipula del contratto;
- ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% (duepercento), ed ogni altra modificazione intervenuta nel proprio assetto proprietario, nella struttura, negli organismi tecnici e/o amministrativi;
- ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del presente contratto.

La Scuola si riserva il diritto di verificare la permanenza, per tutta la durata del contratto, dei requisiti previsti dalle disposizioni antimafia ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159.

Le Parti convengono espressamente che, nel caso fossero emanati i provvedimenti di cui al precedente secondo comma nell'arco della durata del contratto, esso si intenderà immediatamente risolto, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Parimenti, il contratto si risolverà di diritto ove la Società non ottemperi agli impegni assunti ai sensi del terzo comma del presente articolo.

ART. 25 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione alla stipula, validità, interpretazione, esecuzione, risoluzione o inadempimento della

presente scrittura privata sarà competente in via esclusiva il foro di L'Aquila.

ART. 26 – CLAUSOLA FINALE

Il presente contratto e i suoi allegati (ivi inclusi il Capitolato d'Oneri Istitutivo, il Capitolato Tecnico Istitutivo e il Capitolato d'Oneri della Scuola e suoi allegati) costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle Parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente, singolarmente, nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto ed ai suoi allegati non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto.

Inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole del contratto e/o delle condizioni generali non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto da parte della Scuola non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti spettanti che il medesimo Committente si riserva comunque di far valere nei limiti della prescrizione.

ART. 27 – RAPPRESENTANZA LEGALE E TECNICA

Per la forma e l'esecuzione del presente contratto le Parti sono rappresentate come segue:

☐ **la Società:** dal Sig. _____ C.F. _____ e domiciliato per la carica presso la società stessa, nella sua qualità di Procuratore;

☐ **l'Amministrazione:** dal Cap. Antonio Della Torre, C.F. _____

DLLNTN78R26L219U, domiciliato per la carica a L'Aquila, in Via Delle Fiamme Gialle n. 20, nella sua qualità di Capo Gestione Amministrativa.

ART. 28 – DOMICILIO LEGALE

A tutti gli effetti del presente contratto le Parti convengono di eleggere il proprio domicilio come segue:

- **la Società:** _____, via _____, P.IVA _____ Pec: _____

- **l'Amministrazione:** Via Delle Fiamme Gialle n. 20 – 67100 L'Aquila – C.F. 93078000663, pec: aq0230000p@pec.gdf.it.

Resta, pertanto, inteso che ogni comunicazione relativa al presente contratto deve essere indirizzata agli indirizzi PEC di cui al precedente comma.

ART. 29 NORMA INTERPRETATIVA

In caso di divergenza tra quanto contenuto nel presente contratto e nei documenti in esso richiamati, prevale il contenuto più favorevole all'Amministrazione.

ART. 30 - CONCLUSIONI

Il presente contratto, letto dalle Parti e riconosciuto conforme alle loro volontà, viene sottoscritto dalle Parti e da me, Ufficiale Rogante, anche con firma digitale certificata, ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 82/2005 e dell'art. 52bis della Legge n. 89 del 1913, "*mediante acquisizione digitale della sottoscrizione autografa*" in mia presenza e previo accertamento delle identità personali delle Parti.

LE PARTI

	La Società contraente	L'Ufficiale Rogante
		IL R.U.P.
	_____	<i>Cap Matteo Filippi</i>
		<i>Cap Antonio Della Torre</i>
	Ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile (condizioni generali di contratto), la Società dichiara espressamente di aver preso visione, di conoscere e di approvare incondizionatamente tutte le clausole di questo contratto ed in particolare quelle contenute negli articoli 1, 2, 2.1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 12.1, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 e 30.	
	La Società contraente	L'Ufficiale Rogante
		IL R.U.P.
	_____	<i>Cap Matteo Filippi</i>
		<i>Cap Antonio Della Torre</i>
	Per L'Amministrazione della Guardia di Finanza Il Capo Gestione Amministrativa - R.U.P. - Cap. Antonio Della Torre C.F.: DLLNTN78R26L219U Ente Certificatore: NAMIRIAL FIRMA Digitale n. 7000003500315709	
	Per la Società _____ Il Rappresentante Legale: _____ C.F. _____ Ente Certificatore: _____	
	L'Ufficiale Rogante	
	55	

Cap. Matteo Filippi

C.F.: FLPMTT86P03A345B

Ente Certificatore: GEMALT Firma Qualificata

Validità: dal 06/12/2016 al 06/12/2019
--

FIRMA Digitale n. RHI1983416653507